ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**25-07-2024**	**Inicio**	**3:00 p.m**	**Fin**	**4:00 p.m**	**Lugar**	**NIVEL CENTRAL SED**
Asunto	Reunión de Equipo MGI-7 y DGECD						
Asistentes	**Se anexa listado de asistencia**					**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	25-07-2024	**Elaborado por**	Aura Lucía Celis Ramírez			**Próxima Reunión**	

Temas tratados:

Por parte del equipo de la DGECD dan a conocer los cambios que tendrá el archivo de plan de trabajo, la modalidad como se trabajará a partir de Agosto y posteriormente un nuevo cambio en Septiembre.

Acto seguido los miembros del MGI 7 dan a conocer las dificultades presentadas, dando a conocer que se percibe duplicidad en el trabajo por el diligenciamiento de la herramienta 2.0 y además el plan de trabajo.

- Compromisos adquiridos

  1. Continuar con los debidos reportes con el fin de dar a conocer las gestiones

NOMBRE: CARGO:	NOMBRE: CARGO:	NOMBRE: CARGO:

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Sesiones con Equipos territoriales MGI	**Área Responsable:**	DGECD. - Dia 2.				
Fecha:	25-07-2024	**Lugar:**	Piso 0 Sala 3 - SED	**Hora Inicio:**	13:00	**Hora Final:**	18:00

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo [1]	Número							
1	ALEJANDRA MOLINA VARGAS	CC	1136885791	OPS	GESTOR MGI 7	SED MGI 7	9-10	3162370170	JMOLINAV@GOV.CO	
2	Diego Carranza	CC	1136880065	CPS	Gestor MGI 7	Eje Contractual - Jurídico	9-10	3003338101	diegocarranza865@educacionbogota.edu	
3	DAVID MORENO	CC	1023925610	OPS	GESTOR MGI 7	EJE PLANEACIÓN	9-10	3005362212	harold.moreno00@educacionbogota.edu.co	
4	AURA LUCIA CELIS RAMIREZ	C.C	1053326015	OPS	GESTOR MGI-7	EJE JURIDICO CONTRACTUAL	9-10	3105700008	ACELIS@EDU.GOV.CO	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co transparencia/políticas

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Powered by CamScanner